

 <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN SEGUNDA			
	PROCEDIMIENTO: APOYO LOGÍSTICO A LAS SESIONES		CÓDIGO	2ALS1P8
	SUBPROCESO: 2ALS1		VERSIÓN	2
	PROCESO: 2AL		FECHA	28-05-14
		PÁGINA	1 de 2	

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para brindar el apoyo logístico y técnico a las sesiones realizadas en la Comisión.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por Comisión Segunda de la Cámara de Representantes en cumplimiento de sus funciones. Inicia con la organización del salón y termina actividades de grabación que se remiten como insumo para la transcripción.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, Constitución política, título sexto, ley 3 de 1992, ley 974 de 2005 ley de bancadas " sentencias de la corte constitucional en lo referente al trámite legislativo y Normograma de proceso.
Ley de presidencia sobre protocolo.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Grabación:Proceso mediante el cual se registra en medio magnético el audio y el video de la sesión.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio		
1	Preparar equipos.	Encender los equipos, luces, micrófonos y organización de curules del salón asignado, constatar el buen funcionamiento de los equipos	Comisión Segunda (Operador de Equipo)	N.A
2	Habilitar sonido.	Habilitar el sonido en la cada una de las intervenciones de los participantes previa autorización del presidente de la comisión y realizar la grabación de la sesión	Comisión Segunda (Operador de Equipo)	N.A
3	Grabar sesión	Grabar la sesión establecida.	Comisión Segunda (Operador de Equipo)	N.A
4	Registrar intervenciones	Pasar la palabra durante la sesión y llevar un registro de las intervenciones.	Comisión Segunda (Operador de Equipo)	N.A
5	Entregar grabación	Entregar al área de transcripción la grabación y el registro de intervenciones correspondiente a cada sesión realizada.	Comisión Segunda (Operador de Equipo)	N.A
6	Manejo de Archivo y Correspondencia	Conecta con el Procedimiento Manejo de Archivo y Correspondencia	Comisión Segunda (Secretaría Ejecutiva)	Acta de Sesión, oficio de remisión de acta.
	Fin	Fin		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN SEGUNDA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO LOGÍSTICO A LAS SESIONES SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL		CÓDIGO 2ALS1P8
			VERSIÓN 2
			FECHA 28-05-14 PÁGINA 2 de 2

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas